

## آیین نامه مربوط به فعالیت سالیانه دانشجویان در زمینه ی فرهنگی و دانشجویی

- ۱ - این کارنامه در مرحله ی اول می بایست توسط دانشجو تکمیل گردد و تکمیل آن الزامی است
- ۲ - پس از تکمیل کارنامه، معاونین فرهنگی دانشجویی دانشکده ها موارد قید شده را مورد بررسی قرار می دهند و تأیید می نمایند.
- ۳ - دانشجویان جدیدالورود در بدو شروع سال تحصیلی نیازی به تکمیل فرم ندارند و در سال بعد نسبت به تکمیل کارنامه می باید اقدام نمایند.
- ۴ - زمان تکمیل فرم ها مهر ماه هر سال می باشد و عملاً هر دانشجو در فاصله ی زمانی مهر تا مهر مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ۵ - جهت دانشجویان فارغ التحصیل در سال آخر تحصیل می باید در حین فارغ التحصیلی نسبت به تکمیل فرم اقدام صورت پذیرد.
- ۶ - توضیحات مربوط به کارنامه:

۶-۱ در بند ۲ (همکاری با نشریات) پارامترها به شرح زیر تعریف می شود:

فعال: شامل مدیر مسئول و سردبیر نشریه.

نیمه فعال: شامل اعضای هیئت تحریر و همکاران نشریه.

غیر فعال: هیچ فعالیتی مشاهده نشده.

ضمناً ذکر نوع مسئولیت لازم می باشد.

۶-۲ بند ۵ (همکاری در برگزاری برنامه های فرهنگی)، بند ۸ (قسمت ب فعالیت در زمینه های علمی)

فعال: منظور از فعال کسانی که مسئولیت برگزاری برنامه را به عهده دارند.

نیمه فعال: منظور از نیمه فعال کسانی که مسئولیت اجرایی و همکاری در برگزاری برنامه را به عهده دارند.

غیر فعال: هیچ فعالیتی و مسئولیتی مشاهده نشده است.

۶-۳ - بند ۱ (کانون فرهنگی)، بند ۶ (همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری)، بند ۷ (تشکل های دانشجویی)، بند ۸ (قسمت الف

فعالیت در زمینه های علمی)، بند ۹ (فعالیت صنفی)، بند ۱۰ (فعالیت های ورزشی)

پارامترهای مربوطه به شرح ذیل تعریف می شود:

\*فعال ویژه: بیشتر از ۱۰ ساعت فعالیت در ماه و مسئولیت نیز داشته باشد. (نوع مسئولیت نیز می بایست ذکر شود.)

\*\*فعال: بیشتر از ۱۰ ساعت فعالیت در ماه

\*\*\*نیمه فعال: کمتر از ۱۰ ساعت فعالیت در ماه

\*\*\*\*غیر فعال: هیچ فعالیتی مشاهده نشده است