

باسمه تعالی

آیین نامه مراسم دانش آموختگی

دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۱۳۸۸



مقدمه:

با توجه به لزوم ایجاد هماهنگی بهتر و مناسب تر در مراسم دانش آموختگی و همچنین رعایت عدالت بین دانشجویان رشته های مختلف و جلوگیری از تخلفات قانونی و شرعی، این آیین نامه تهیه گردیده است . بدیهی است مراسم دانش آموختگی ، یکی از مراسم های رسمی دانشگاه بوده و رعایت کلیه قوانین دانشگاه و این آیین نامه الزامی می باشد

تعاریف:

دانشجوی فارغ التحصیل: به دانشجویی گفته می شود که نام او در لیست اسامی فارغ التحصیلان دانشکده قید شده باشد. این لیست توسط معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده از سوی معاونت آموزشی دانشکده تهیه، تأیید و به معاونت فرهنگی دانشکده ارسال می گردد.

نماینده دانشجویان فارغ التحصیل: به شرح ذیل توسط دانشجویان فارغ التحصیل انتخاب می گردد از هر دانشکده حداقل ۲ نفر انتخاب می شود.

در دانشکده های چند رشته ای ، از هر رشته/ مقطع حداکثر یک نفر انتخاب می شود. در دانشکده های تک رشته ای به ازای ۳۰ نفر دانشجوی فارغ التحصیل ، یک نماینده و مازاد بر آن به ازای هر ۲۰ نفر دانشجوی فارغ التحصیل یک نماینده به نمایندگی/ نمایندگان قبل اضافه می شود.

شورای دانش آموختگی دانشکده: شورایی متشکل از مدیر فرهنگی دانشگاه، مدیر دانشجویی دانشگاه، رئیس دانشکده ، معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده و نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل می باشد.

ماده ۱

بند ۱) با توجه به تفاوت دانشکده ها (مکان، تعداد دانشجو، مقاطع مختلف و اجرا در زمانهای مختلف ...) دانشگاه بر آن شد هر ساله بصورت متمرکز مراسمی را تحت عنوان مراسم دانش آموختگی دانشجویان در هر دانشکده برگزار نماید.

تبصره ۱: مکان برگزاری مراسم تنها یکی از محل های «مجمع سالن های سینا و صدرا» یا «دانشکده مربوطه» می باشد. **تبصره ۲:** برگزاری مراسم در مکان هایی خارج از موارد فوق (بنا به درخواست دانشجویان) مشروط بر اخذ مجوز از شورای دانش آموختگی دانشکده، بلامانع می باشد.

تبصره ۳ : کلیه مراحل اخذ مکان برگزاری مراسم دانش آموختگی خارج از موارد تبصره ۱ بند ۱ شامل پی گیری، اجرا، هماهنگی، پرداخت هزینه و ... به عهده دانشجویان می باشد.

ماده ۲

بند ۲) طراحی و برنامه ریزی مراسم دانش آموختگی به عهده شورای دانش آموختگی دانشکده می باشد.

بند ۳) تصمیم گیری در خصوص برگزاری یک یا دو جشن در سال جهت هر دانشکده برعهده شورای دانش آموختگی دانشکده می باشد.

بند ۴) اجرای مراسم دانش آموختگی به عهده نماینده دانشجویان فارغ التحصیل و معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده می باشد.

ماده ۳

وظایف روابط عمومی دانشگاه

بند ۵) عکاسی و فیلمبرداری مراسم دانش آموختگی دانشجویان با هماهنگی شورای دانش آموختگی دانشکده

ماده ۴

وظایف حراست دانشگاه

بند ۶) حفظ امنیت و آرامش، کنترل ورود و خروج و کنترل رعایت شئونات اسلامی توسط دانشجویان و همراهان.
تبصره ۱: در صورت برخورد با موارد تخلف، مراتب به صورت مکتوب به مراجع ذیصلاح اعلام گردیده و لتعیین تکلیف توسط مراجع ذیصلاح از فارغ التحصیلی دانشجویی خاطی خودداری خواهد شد.

ماده ۵

وظایف معاونت فرهنگی دانشگاه

بند ۷) اختصاص مبلغ -/۴۰۰/۰۰۰ ریال (چهل هزار تومان) به ازای هر نفر دانشجوی شرکت کننده در مراسم (تکمیل فرم ۱ و ۲) و اعلام هزینه به شورای دانش آموختگی دانشکده جهت انجام برنامه ریزی های لازم
بند ۸) همکاری با نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل در طراحی بنر و کارت دعوت توسط واحد طراحی معاونت فرهنگی
بند ۹) اختصاص هدیه ای معادل مبلغ -/۲۰۰/۰۰۰ ریال (بیست هزار تومان) به هر دانشجوی فارغ التحصیل که براساس تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده تمایل به شرکت در مراسم را ندارد.
بند ۱۰) صدور مجوز برگزاری برنامه های فرهنگی در مراسم دانش آموختگی (موسیقی، کلیپ، تئاتر و ...)
تبصره ۱: CD، فیلم و نمونه تصویری یا صوتی برنامه های فرهنگی حداقل یک هفته قبل از اجرا جهت اخذ مجوز تحویل معاونت فرهنگی قرار گیرد.

ماده ۶

وظایف معاونت دانشجویی دانشگاه

بند ۱۱) تهیه و تأمین لباس جهت دانشجویان فارغ التحصیل به صورت امانی
تبصره ۱: اعلام نیازمندی تعداد و زمان نیاز لباس فارغ التحصیلی حداقل ۱۵ روز قبل از مراسم انجام شود.
بند ۱۲) ارائه غذا و پذیرایی با دریافت مبلغ تمام شده نیازمندی از شورای دانش آموختگی دانشکده
بند ۱۳) تهیه سرویس رفت و آمد جهت برگزاری مراسم دانش آموختگی

ماده ۷

وظایف معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده ها

بند ۱۴) دریافت لیست اسامی دانشجویان فارغ التحصیل از معاونت آموزشی دانشکده
بند ۱۵) ثبت نام از دانشجویان فارغ التحصیل متقاضی شرکت در مراسم دانش آموختگی (براساس فرم شماره ۱ و ۲)
بند ۱۶) پی گیری تکمیل فرم شماره ۳ توسط دانشجویان فارغ التحصیل که تمایل به شرکت در مراسم دانش آموختگی دانشکده را ندارند.
تبصره ۱: تکمیل فرم های شماره ۱، ۲ و ۳ تنها با حضور شخص دانشجو در دفتر معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده امکان پذیر می باشد.

بند ۱۷) تأیید و ارسال لیست اسامی دانشجویان تکمیل کننده فرم های شماره ۱ و ۳ (به تفکیک) به معاونت فرهنگی دانشگاه

بند ۱۸) برگزاری جلسه شورای دانش آموختگی دانشکده

بند ۱۹) همکاری با نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل در اجرای مراسم دانش آموختگی

بند ۲۰) نظارت کامل بر حسن اجرای مراسم و ارسال گزارش برگزاری مراسم دانش آموختگی به معاونت فرهنگی

بند ۲۱) هزینه کرد سرانه دانشجویی در مراسم دانش آموختگی براساس تصمیمات اتخاذ شده در جلسه شورای

دانش آموختگی دانشکده

بند ۲۲) جمع آوری، تنظیم و ارسال اسناد کامل هزینه کرد سرانه - /۴۰۰/۰۰۰ ریال (بازای هر دانشجوی شرکت کننده) به

معاونت فرهنگی دانشگاه

ماده ۸

وظایف نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل

بند ۲۳) اخذ معرفی نامه با عنوان نماینده دانشجویان فارغ التحصیل از معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده و نگهداری آن

تا پایان برگزاری مراسم

بند ۲۴) شرکت در جلسه شورای دانش آموختگی دانشکده

بند ۲۵) پی گیری اخذ لباس از معاونت دانشجویی و تعیین تاریخ بازگشت آن حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مراسم توسط

نماینده دانشجویان فارغ التحصیل

بند ۲۶) پی گیری اختصاص غذا و پذیرایی از معاونت دانشجویی حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری مراسم توسط نماینده

دانشجویان فارغ التحصیل

بند ۲۷) پی گیری اختصاص مکان و وسیله رفت و آمد مراسم توسط نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل

تبصره ۱: در صورت انتخاب مکانی خارج از موارد تبصره ۱، کلیه مراحل اخذ مکان شامل پی گیری، اجرا، هماهنگی،

و پرداخت هزینه و ... به عهده نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل می باشد.

بند ۲۸) رعایت کلیه قوانین برگزاری مراسم دانش آموختگی توسط دانشجویان فارغ التحصیل

تبصره ۲: در صورت بروز تخلف، مراتب به مراجع ذیصلاح انعکاس داده شده و تا تصمیم نهایی مراجع از فارغ التحصیلی

شخص دانشجویی خاطی و همچنین نمایندگان دانشجویان فارغ التحصیل مربوط به آن دانشکده خودداری به عمل

خواهد آمد.

این آیین نامه در ۸ ماده، ۲۸ بند و ۹ تبصره براساس اصلاحیه نهایی شورای فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی شیراز در تاریخ

سه شنبه ۸۸/۲/۲۲ تنظیم گردیده است.