

## مقدمه

### دانشجویان محترم کارشناسی ارشد

آگاهی از قوانین و مقررات دوره تحصیلی کارشناسی ارشد به شما کمک خواهد کرد که با دید باز برای گذراندن این دوره به نحو احسن برنامه ریزی نمایید. این دفترچه حاوی خلاصه مهم‌ترین قوانین موجود درباره‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد است و از طرف مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی شیراز جهت اطلاع و به کارگیری شما تدوین شده است. امید است که مطالعه این مختصر و آگاهی از قوانین مربوطه راه تحصیل شما را هموارتر نماید.

\* مفاد این دفترچه در آدرس زیر موجود است و بر اساس مقررات و شرایط جدید به روز رسانی می شود:

<http://postgraduate.sums.ac.ir>

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## **بخش اول**

**خلاصه مقررات برگرفته شده از آئین نامه آموزشی مقطع  
کارشناسی ارشد مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی**

**برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۸/۵/۸۹<sup>(۱)</sup>**

**به انضمام اهم مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه<sup>(۲)</sup>**

## ۱- قوانین آموزشی

۱-۱- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، یکی از دوره های آموزشی در سطح آموزش عالی و بالاتر از دوره کارشناسی است و سرانجام به دریافت مدرک کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک رشته دانشگاهی می انجامد.

۱-۲- آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحد های آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

۱-۳- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوطه تعیین می شود.

۱-۴- تعداد کل واحد های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

- حداکثر تعداد واحد های درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

- به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو، افزوده می شود.

۵-۱- تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است.

## ۲- حضور و غیاب

۲-۱- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از  $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از  $\frac{2}{17}$ ، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از  $\frac{1}{17}$  مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس ، بیش از میزان تعیین شده در فوق باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

۲-۲- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است.

### ۳- ارزشیابی

۳-۱- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری، ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجوی در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

۳-۲- میانگین نمرات درس های دانشجوی، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجوی اخطار خواهد داد ولی دانشجوی محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحد ها، می تواند اخذ واحد نماید.

- اگر میانگین نمرات دانشجوی در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.
- نیمسال هایی که تعداد واحد های اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزء نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.
- نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجوی جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجوی منظور نمیشود.

### ۴- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

۴-۱- طول دوره مدتی است که دانشجوی باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه

دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

۲-۴- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره کل آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره کل آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

۳-۴- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

- اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

- مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

- تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم گردد و این اداره موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

- حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

- دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

۴-۴- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می

شود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

- دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

- در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی تحصیلات تکمیلی، دانشجو می بایست تقاضای بازگشت به تحصیل خود را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال ارائه نمایند(مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۴/۸/۳).

- دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته‌های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می‌توانند علاوه بر ۱ نیمسال مرخصی متعارف ذکر شده در مقررات برای دانشجویان کارشناسی ارشد با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک ترم مرخصی بدون احتساب (به دلیل زایمان و یا مرخصی پزشکی) هم استفاده نمایند. همچنین استفاده از مرخصی با احتساب سنوات تنها در صورت موافقت گروه و دانشکده مربوطه امکان پذیر می باشد(مصوبه چهل و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۹۱/۸/۱).

## ۵- پایان نامه

۵-۱- دانشجو موظف است پس از نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما، مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.



ساختار طرح تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد بایستی مبتنی بر آموزش مبنای و متدولوژی تحقیق باشد و موضوع آن حداقل یکی از دو شرط ذیل را داشته باشد:

الف- کاربردی باشد، به عبارت دیگر در راستای راه اندازی یک روش آزمایشگاهی یا درمانی باشد که مبنای تحقیقات بعدی قرار گیرد و یا در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش موثری داشته باشد.

ب- دارای نوآوری باشد و یک مسئله یا سوال علمی را پاسخ گوید که قبلاً به آن پاسخی داده نشده است.

سایر معیارهای تصویب پایان نامه به شرح زیر است:

۱- نتایج مطالعه را به شرایط زمانی یا مکانی خاص دیگری تعمیم دهد ( نظیر تفاوت های نژادی).

۲- قسمت اعظم پروژه در محل انجام گردد.

۳- حجم کار پروژه در حد دوره تحصیلی دانشجو باشد.

۴- متناسب با اهداف رشته مورد نظر باشد.

۵- دانشجو حداقل یک روش بنیادی در رشته مربوطه را فراگیرد.

۶- اساتید راهنما در زمینه موضوع پایان نامه تخصص داشته باشند (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۸/۶/۲۴).

۲-۵- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.

- در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریدان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

- انتخاب استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد با مرتبه مربی باید با توجه به شرایط مندرج به آئین نامه توزیع پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۶/۸/۷ انجام پذیرد.

- تشخیص نیاز به دو استاد راهنما جهت یک طرح تحقیقاتی به عهده گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه خواهد بود.

- به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.

۳-۵- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

- دانشجوی هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

۴-۵- هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آنرا با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	نمره
عالی	۲۰-۱۸/۵
بسیار خوب	۴۹-۱۸/۱۷
خوب	۹۹-۱۶/۵-۱۵
قابل قبول	۴۹-۱۵/۱۴
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

- نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

نقش نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) به شرح زیر می باشد:

الف - مطالعه و تائید قابل دفاع بودن پایان نامه

ب- تطبیق پایان نامه انجام شده با پروپوزال یا طرح تحقیقاتی مصوب اولیه

ج- نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان نامه

د- نمره نهایی بر اساس ۵۰ درصد از نمرات اساتید راهنما، مشاور یا مشاورین و ۵۰ درصد مابقی از نمرات اساتید داور(داور خارج از گروه و داور داخل گروه آموزشی مربوطه) در نظر گرفته شده و توسط نماینده محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه محاسبه می گردد.

\*کلیه مراحل دفاع از پایان نامه در قالب فرم های مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ها ارسال گردیده است و در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجود می باشد (نامه شماره ۹۶/۱۳۶۹۹۴۷ مورخ ۹۶/۴/۲۷ ارسالی از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه).

۵-۵- دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

- نگارش پایان نامه می بایست بر اساس دستورالعمل بازنگری شده که در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجود می باشد انجام گیرد.

- دانشجویان و اساتید محترم راهنما ملزم به اجرای بندهای چک لیست نحوه نگارش پایان نامه قبل از تحویل پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ها می باشند.
- تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۵۰-۱۰۰ صفحه و برای دکتری تخصصی ۲۰۰-۱۵۰ صفحه باشد.
- پایان نامه می بایست بصورت پشت و رو تکثیر گردد.
- رنگ مشکی جهت جلد پایان نامه صحافی شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و Ph.D) الزامی است.
- دانشجویان می بایست پایان نامه خود را بصورت یک عدد CD به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و یک عدد نیز به کتابخانه دانشکده تحویل دهند.
- \* لازم به ذکر است کلیه مراحل و مقررات تدوین پایان نامه در مجموعه راهنمای تدوین پایان نامه مصوب اسفند ماه ۹۷، در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجود بوده و رعایت آن الزامی است.

۶-۵- کلیه موارد مربوط به مقالات، شرایط دفاع از پایان نامه، کسر نمره و سایر موضوعات مرتبط با فارغ التحصیلی کاملاً مطابق با مجموعه "مقررات فارغ التحصیلی فراگیران از منظر پایان نامه و ارائه مقاله دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۲/۲۹ و با لحاظ اصلاحات جلسه مورخ ۹۹/۴/۳۰" می باشد، که در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز موجود بوده و رعایت آن الزامی است.

## ۶- فراغت از تحصیل

۶-۱- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.

- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحد های درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

- دانشجویان حداکثر یک ماه پس از دفاع از پایان نامه موظف به انجام امور فارغ التحصیلی خود هستند و در صورت عدم مراجعه پس از یک ماه از تاریخ دفاع، دانشکده مربوطه مراتب را به اداره کل آموزش دانشگاه گزارش نموده تا اقدام قانونی صورت پذیرد. در ضمن کلیه دانشکده ها موظف هستند این موضوع را در فرم های دفاع از پایان نامه ذکر نمایند. (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۲/۱۱/۲۰)

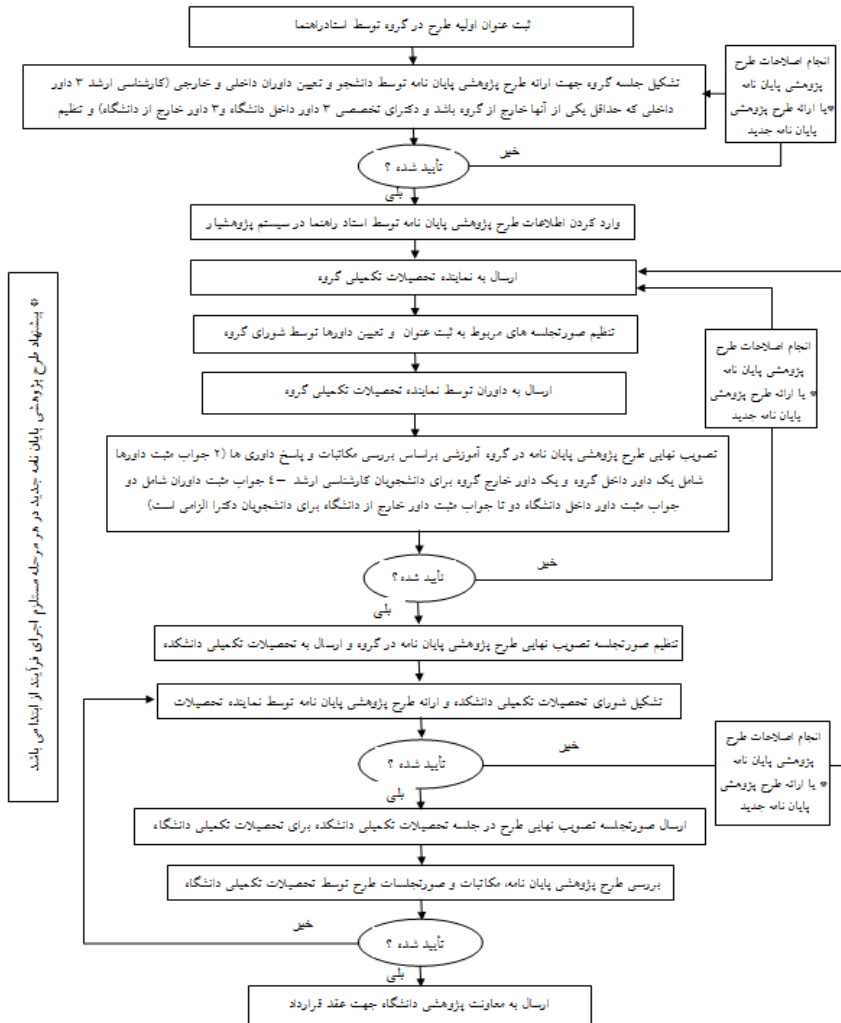
## ۷- سایر مقررات

۷-۱- انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

۷-۲- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد.

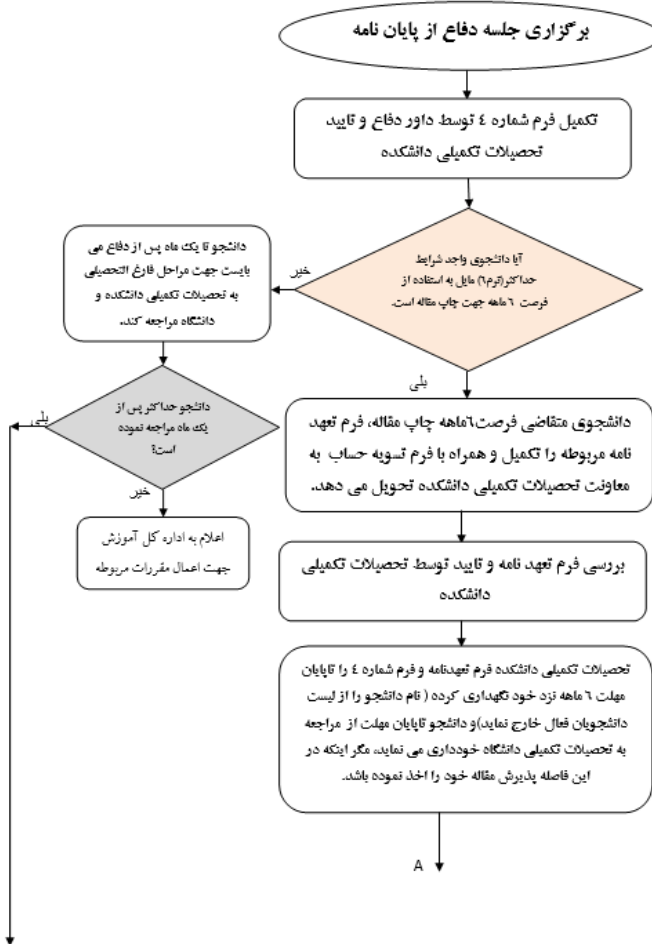
- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد، بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریبان گروه های آموزشی ذی ربط است.
- کلیه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی می بایست هنگام ثبت نام، تعهد کتبی مبنی بر تحصیلات تمام وقت بدون قید و شرط را به اداره کل آموزش بسپارند و دانشجویان کارمند نیز از محل خدمت خود حکم ماموریت آموزشی داشته و آن را تسلیم نمایند و اداره کل آموزش تحت شرایط مذکور از دانشجویان این دوره ها ثبت نام بعمل آورد. (مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۷/۱۰/۲)
- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.
- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته میتوانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.
- گروه آموزشی موظف است غیبت غیرموجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.
- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

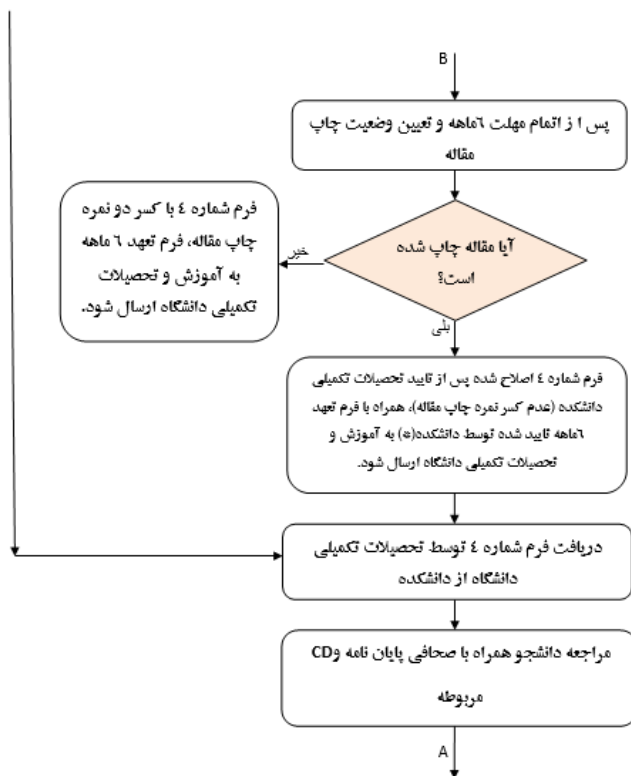
### فرآیند دفاع از طرح پژوهشی پایان نامه و عقد قرارداد جهت دانشجویان تحصیلات تکمیلی



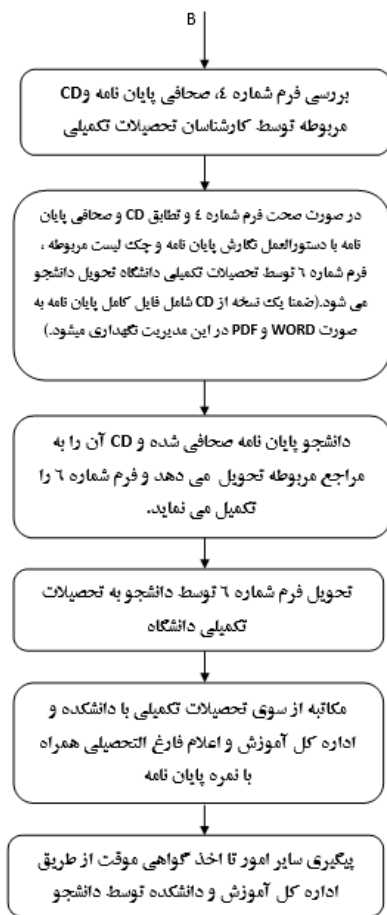


## فرایند انجام امور فارغ التحصیلی پس از دفاع از پایان نامه





\* راهکار بررسی و تایید پذیرش مقاله در حوزه بی پژوهشی و تحصیلات تکمیلی هر دانشکده به صورت فرایند تعریف گردد، به نحوی که نسخه ای از مقاله و یا پذیرش آن به حوزه بی معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.



● ضمناً دانشجو می تواند پس از دفاع، امور تسویه حساب را از طریق اداره کل آموزش و دانشکده پیگیری کند.

## بخش دوم

**آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی  
از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و  
خارج از کشور<sup>(۳)</sup>**

## ۱-۲- مقدمه:

به منظور تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی به ارایه نتایج پژوهش‌های خود در گردهمایی‌های داخلی و خارجی و برقرار کردن شرایط مناسب برای آنان در جهت تبادل نظر علمی با صاحب‌نظران و متخصصان رشته‌های مختلف، تسهیلاتی برای شرکت دانشجویان در گردهمایی‌های علمی در نظر گرفته شده است.

این آئین‌نامه به منظور تدوین قوانین و مقررات مربوط به اعطای تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در گردهمایی‌های علمی داخلی و خارجی تدوین شده است.

## ۲-۲- تعاریف:

- ۱- گردهمایی‌های علمی در این آئین‌نامه، شامل همایش، کنگره، سمینار، سمپوزیوم و کنفرانس علمی می‌باشد.
- ۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی در این آئین‌نامه شامل مقاطع دکتری تخصصی، کارشناسی ارشد، فوق تخصص و فلوشیپ دانشگاه علوم پزشکی شیراز می‌باشند.

## ۳-۲- شرایط و مقررات:

- ۱- گردهمایی‌های علمی که توسط و یا با همکاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز در شهر شیراز برگزار می‌گردد، شامل آیین‌نامه جاری نمی‌شود.

۲- برای پرداخت تسهیلات، تفاوتی در نحوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر وجود ندارد.

۳- تسهیلات برای ارائه خلاصه مقالاتی پرداخت می‌شود که از موضوع پایان‌نامه دانشجوی استخراج شده باشد.

۴- تسهیلات برای ارائه خلاصه مقالاتی پرداخت خواهد شد که در آن نام دانشگاه علوم پزشکی شیراز در خلاصه مقاله درج و در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده گردهمایی ذکر شده باشد.

۵- تسهیلات پس از ارائه مدارک شرکت در گردهمایی پرداخت خواهد شد.

۶- مدارک و گزارش سفر بایستی طی همان سال مالی به دفتر معاونت تحقیقات و فن آوری تحویل گردد.

بند ۶ تبصره یک آئین‌نامه استفاده از تسهیلات در گردهمایی علمی:

مدارک و گزارش سفر بایستی طی همان سال مالی به دفتر معاونت تحقیقات تحویل گردد و اگر کنگره در پایان سال مالی باشد با توجه به مدارک ارائه شده، پرداخت کمک هزینه به سال مالی بعد موکول خواهد شد.

۷- جهت هر عنوان خلاصه مقاله، تسهیلات تنها به یک دانشجو (دانشجوی ارائه دهنده) پرداخت خواهد شد.

۸- لازم به ذکر است که برای ارائه هر عنوان بیش از یک بار تسهیلات پرداخت نمی‌شود.

۹- چنان چه دانشجویی مقاله‌ای را در یکی از گردهمایی‌های خارجی ارائه نماید استاد راهنمای وی برای ارائه همان عنوان نمی‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده کند.

۱۰- تسهیلاتی جهت شرکت دانشجویان کارشناسی ارشد در گردهمایی‌های خارجی در نظر گرفته نشده است.

۱۱- دانشجویان کارشناسی ارشد در طول تحصیل خود تنها یک بار می‌توانند از این تسهیلات برای شرکت در گردهمایی‌های داخلی استفاده کنند. دانشجویان واجد شرایط در سایر مقاطع می‌توانند از این تسهیلات برای شرکت در گردهمایی‌های خارجی برای یک بار استفاده کنند. در صورتی که این دانشجویان تنها در گردهمایی داخلی شرکت کرده باشند، می‌توانند عنوان دیگری را نیز در یک گردهمایی داخلی دیگر ارائه دهند و جهت آن نیز از تسهیلات مربوطه استفاده نمایند(به یک عنوان یا عناوین مشابه تسهیلات دوباره اعطا نمی‌شود).

۱۲- برای ارائه خلاصه مقاله در گردهمایی‌های داخلی، مبلغی مطابق آئین نامه مربوطه به دانشجو اختصاص داده خواهد شد.

۱۳- تسهیلات پس از برگشت از سفر و با ارائه مدارک لازم قابل پرداخت خواهد بود. شایان ذکر است پرداخت تسهیلات به دانشجویان واجد شرایط در هر سال تا سقف بودجه در نظر گرفته شده برای این امر از طرف دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود و اولویت با افرادی خواهد بود که زودتر پرونده‌های خود را ارسال کرده‌اند.

۱۴- دانشجو باید فرم معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی را تکمیل و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

#### ۲-۴- مدارک لازم جهت پرداخت تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (گردهمایی‌های علمی داخل کشور)

- ۱- فرم تکمیل شده "معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی"
- ۲- پذیرش مقاله بنام متقاضی
- ۳- راهنمای گردهمایی
- ۴- گزارش سفر یک صفحه‌ای
- ۵- خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه به انضمام جلد کتابچه
- ۶- گواهی شرکت واریه مقاله در گردهمایی
- ۷- رایه فاکتورهای معتبر پرداختی (از جمله هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه اسکان، وجه ثبت نام و...)



بسمه تعالی

معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی

به منظور استفاده از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی‌های علمی داخل و خارج از کشور

اینجانب دانشجوی مقطع رشته با شماره دانشجویی  
تقاضای شرکت در گردهمایی که در تاریخ تا برگزار می شود را دارم

عنوان خلاصه مقاله یا سخنرانی:

استخراج شده از پایان نامه به عنوان:

با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی‌های علمی داخل و خارج از کشور فرم را تکمیل نموده ام.

امضاء تاریخ

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد.

اینجانب استاد راهنمای خانم / آقای با اطلاع از مفاد آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی‌های علمی داخل و خارج از کشور، موافقت خود را برای شرکت ایشان به منظور ارائه خلاصه مقاله در گردهمایی فوق‌الذکر اعلام می دارم.

امضاء تاریخ

\*صحت موارد ذکر شده در دو قسمت بالا مورد تأیید است.

امضاء مدیر گروه تاریخ

نظریه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این مدیریت موافقت خود را باتوجه به رعایت مفاد آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی‌های علمی داخل و خارج از کشور، به اعزام خانم / آقای به گردهمایی اعلام می‌دارد.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## منابع:

- ۱- مقررات برگرفته شده از آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸
- ۲- مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۳- آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور