

# فرم محضری

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد.

پیوست شماره ۵

« تعدنامه مخصوص باز پرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه »

الف - متعهد

|                             |                  |                         |                      |           |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|-----------|
| اینجانب :                   | فرزند :          | به شماره شناسنامه :     | سری سریال شناسنامه : | صادر از : |
| متولد سال :                 | شماره ملی :      | ساکن (محل اقامت دائم) : |                      |           |
| کد پستی :                   | پست الکترونیکی : | تلفن همراه :            | تلفن ثابت :          |           |
| دانشجوی دانشگاه / دانشکده : |                  |                         | دوره :               |           |

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان ، قرض الحسنه بانکها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مقدار دستورالعمل نحوه پرداخت و باز پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی ، اوراق اقساط باز پرداخت تسهیلات و وام شهری را دریافت نموده و مطابق تاریخ سر رسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت از تحصیل ( انصراف، ترک تحصیل یا اخراج ) تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سر رسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهری دانشجویان مصوب هیأت امنای صندوق مذکور می باشد بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی را که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب - ضامن

|                                      |   |                         |           |             |
|--------------------------------------|---|-------------------------|-----------|-------------|
| اینجانب :                            | فرزند :                                   | به شماره شناسنامه :     | صادر از : | متولد سال : |
| شماره ملی :                          | شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار) : |                         |           |             |
| به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب : | دارنده شماره حساب بانکی :                 | دربانک :                |           |             |
| شعبه :                               | کد بانک :                                 | به نشانی (محل کار) :    |           |             |
| تلفن همراه :                         | تلفن ثابت :                               | ساکن (محل اقامت دائم) : |           |             |

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان ، وام شهری ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی دارد در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده ، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردهگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای نتههد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. تذکر: در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

\*مدارک لازم جهت ارایه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- تصویر حکم استخدامی ( کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته