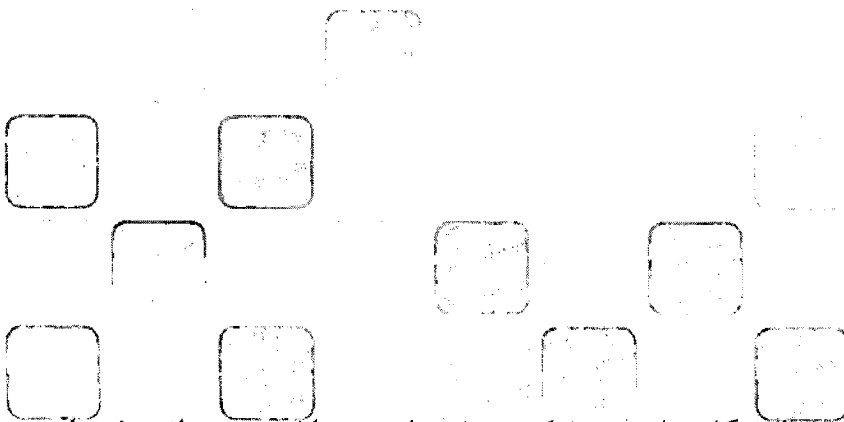




معاونت تحقیقات و فناوری  
مدیریت توسعه فناوری سلامت

آیین نامه ارتباط دانشگاه با صنایع، موسسات و  
نهادهای بیرون سازمانی

ویرایش دوم: تیر ۱۳۹۸



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

معاونت تحقیقات و فناوری

مصوب جلسه ۹۸/۴/۳ هیئت رئیسه دانشگاه



دکتر ریاست

### فهرست مطالب

۲	..... مقدمه
۲	..... واژگان و تعاریف
۳	..... ماده ۱: شورای ارتباط با صنعت
۴	..... ماده ۲: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
۴	..... ماده ۳: کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی
۶	..... ماده ۴: شرایط قراردادهای ارتباط با صنعت
۶	..... ماده ۵: نحوه بررسی تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی
۶	..... ماده ۶: شیوه انتخاب مجری پروژه
۶	..... ماده ۷: نحوه بررسی طرح ارتباط با صنعت و عقد قرارداد
۶	..... ماده ۸: لزوم عقد قرارداد مجری با معاونت تحقیقات و فناوری پس از عقد قرارداد ارتباط با صنعت
۷	..... ماده ۹: لزوم ثبت طرح های ارتباط با صنعت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه
۷	..... ماده ۱۰: نحوه عقد قرارداد
۷	..... ماده ۱۱: نحوه اجرای قرارداد های ارتباط با صنعت
۷	..... ماده ۱۲: لزوم تعهد عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به عدم عقد قرارداد مستقیم با صنعت
۸	..... ماده ۱۳: مستثنی بودن سازمان های تابعه وزارت بهداشت از شمول این آیین نامه
۸	..... مفاد قرارداد
۸	..... ماده ۱۴: لزوم لحاظ قوانین و ضوابط قانونی در تنظیم قرارداد
۸	..... ماده ۱۵: نحوه واریز درآمدهای حاصل از ارتباط با صنعت
۹	..... ماده ۱۶: نحوه برگزاری طرح های ارتباط با صنعت آموزشی در داخل دانشگاه
۹	..... ماده ۱۷: نحوه برگزاری طرح های ارتباط با صنعت آموزشی در محل صنعت
۹	..... ماده ۱۸: تسهیلات تشویقی برای اعضای هیات علمی فعال در حوزه ارتباط با صنعت
۱۰	..... ماده ۱۹: شرایط جبران خسارات احتمالی در انجام پروژه
۱۰	..... ماده ۲۰: مرجع حل و فصل اختلافات
۱۰	..... ماده ۲۱: نحوه پرداخت هزینه طرح ارتباط با صنعت
۱۰	..... ماده ۲۲: تعیین حقوق مادی و معنوی طرفین در قرارداد

۱

## آیین نامه ارتباط با صنایع، موسسات و نهادهای برون سازمانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

### مقدمه

با توجه به اهمیت انجام فعالیت های مشترک و همکاری دانشگاه با صنعت، ویرایش اول آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه با هدف تسهیل و ساماندهی خدمات فنی، علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره‌ای به صنایع، موسسات و نهادهای برون سازمانی و نیز تامین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه، در سال ۱۳۹۳ تصویب و ابلاغ گردید. پس از گذشت حدود پنج سال، ویرایش دوم آیین نامه مذکور با کسب نظرات افراد صاحب نظر از معاونت ها و واحدهای محیطی تحت عنوان "آیین نامه ارتباط با صنایع، موسسات و نهادهای برون سازمانی" در ۲۲ ماده توسط شورای ارتباط با صنعت در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تهیه و در جلسه مورخ ۹۸/۴/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

### واژگان و تعاریف

- **صنعت:** به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور گفته می‌شود.
- **دانشگاه:** به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می‌شود.
- **واحدهای محیطی:** به کلیه دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می‌شود.
- **خدمات آموزشی و مشاوره‌ای:** ارائه آموزش‌ها و طرح‌های اجرایی و پیشنهادات فنی اعضای هیات علمی و ارائه خدمات مورد نیاز موسسات مربوطه.
- **هزینه بالاسری:** درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌شود.
- **خدمات فنی - آزمایشگاهی:** خدماتی که بنا به درخواست سایر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیات علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می‌شود.
- **شورای ارتباط با صنعت:** شورایی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه شامل تعدادی از اساتید دانشگاه که مسئولیت تهیه برنامه‌ها و راهکارهای اجرایی ارتباط با صنعت و نیز مشاوره‌های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی را بر عهده دارد و در این آیین نامه منبعدها شورا نامیده می‌شود.
- **دفتر ارتباط با صنعت:** دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- **کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی:** کمیته‌ای در واحدهای محیطی دانشگاه که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری، تحت نظارت رئیس واحد محیطی مسئولیت اجرا و پیگیری سیاستها و برنامه‌های ارتباط با صنعت و کارآموزی دانشجویان در صنعت را بر عهده دارد.
- **ناظر فنی:** فردی که مسئولیت نظارت، تفسیر، تحلیل، تهیه و تایید گزارشات نتایج خدمات آزمایشگاهی را بر عهده دارد.

## ماده ۱: شورای ارتباط با صنعت

۱-۱- محل استقرار شورا در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

### ۱-۲- اعضای ثابت شورا

الف- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا

ب- مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه بعنوان دبیر شورا

ج- مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

د- نماینده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه

ه- نماینده معاونت غذا و داروی دانشگاه

و- مدیران زیر مجموعه مدیریت توسعه فناوری

ز- نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه

ح- یک الی سه نفر از روسا یا معاونین پژوهشی واحدهای محیطی با پیشنهاد مدیر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

ت- نماینده مراکز رشد دانشگاه با پیشنهاد مدیر دفتر توسعه فناوری و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

ی- یک الی سه نفر از مسئولین ارتباط با صنعت واحدهای محیطی به پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

### ۱-۳- اعضای متغیر شورا

در صورت نیاز از نماینده امور حقوقی در جلسات شورای ارتباط با صنعت دعوت به عمل می آید.

اعضای هیات علمی پیشنهادی ثابت شورا برای مدت ۲ سال با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می شوند.

### ۱-۴- وظایف شورا :

الف- سیاست گذاری و تدوین استراتژی های کلی برای بهبود برنامه های ارتباط با صنعت در دانشگاه

ب- تهیه و پیشنهاد آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی جهت تسهیل امور ارتباط با صنعت

پ- بررسی تقاضاهای ارسالی از واحدهای محیطی به منظور راه اندازی دفاتر ارتباط با صنعت

ت- تعیین مجری برای سفارشات و طرح های ارتباط با صنعت بدون متولی

ث- بررسی برنامه های پیشنهادی کوتاه مدت برای توسعه فعالیتهای ارتباط با صنعت

ج- بررسی و تصویب طرح های ارتباط با صنعت

چ- تعیین تعرفه های کلی جهت فروش خدمات فنی، مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی به صنعت

### ۱-۵- شیوه برگزاری جلسات شورا:

الف- تعیین دستور جلسه شورا و انجام هماهنگی های مربوطه به عهده دبیر شورا می باشد.

ب- جلسات شورا با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می یابد.

ج- جلسات بصورت ماهیانه یا دو ماه یکبار برحسب نظر اعضاء شورا خواهد بود.

## ماده ۲: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

۲-۱- دفتر ارتباط با صنعت زیر نظر مدیریت توسعه فناوری سلامت در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری فعالیت می نماید.

### ۲-۲- وظایف دفتر ارتباط با صنعت:

الف- اجرای سیاست‌ها و مصوبات شورای ارتباط با صنعت

ب- انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه در خصوص برنامه‌های ارتباط با صنعت

ج- انعقاد قراردادهای مربوطه

د- برقراری ارتباط دانشگاه با بخش‌های مختلف صنعت، دستگاه‌های اجرایی و موسسات خصوصی جهت شناخت زمینه‌های همکاری

از طریق معرفی توانمندیهای دانشگاه، برگزاری نشست‌های مشترک و نظایر آن.

ه- فراهم نمودن زمینه‌های ارائه خدمات پژوهشی، آموزشی، مشاوره‌ای و خدماتی ارتباط با صنعت

و- تشکیل بانک اطلاعاتی از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های ارتباط با صنعت دانشگاه با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه

ز- پیش‌بینی و پیگیری تامین امکانات و تسهیلات لازم به منظور انجام فعالیتهای مرتبط

ح- ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه‌ها، وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و

مؤسسات مرتبط با اهداف این آیین نامه

ت- فراهم نمودن زمینه ارتباط متخصصین دانشگاه با بخش‌های اجرایی در جهت جلب مشارکت برای اجرای پروژه‌ها از طریق تشکیل

نشست‌های مشترک و بازدیدهای علمی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی دو جانبه

ی- فراهم نمودن زمینه همکاری با بخش‌های اجرایی در برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی و استفاده از تسهیلات و پشتیبانی

آنها به منظور عرضه دست‌آورد‌ها و تولیدات صنایع و نتایج حاصل از همکاری مشترک موسسات و صنایع با دانشگاه

ک- بستر سازی لازم به منظور استفاده از عرصه‌های صنعتی و سایر بخش‌های مرتبط با آموزش و پژوهش دانشجویان و اعضای هیات

علمی با نگرش آموزش جامعه نگر

ل- برنامه ریزی بمنظور انتشار اطلاعات و اخبار شورا از طریق رسانه‌های عمومی

م- ارائه مشاوره به اعضای هیئت علمی در خصوص فعالیت‌های ارتباط با صنعت

## ماده ۳: کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی

۳-۱- در راستای تسهیل فعالیت‌های ارتباط با صنعت، واحدهای محیطی دانشگاه در صورت نیاز می‌توانند با کسب موافقت معاونت

تحقیقات و فناوری دانشگاه نسبت به تاسیس و راه‌اندازی کمیته ارتباط با صنعت زیر نظر رئیس واحدهای محیطی و مطابق با

مندرجات این آیین نامه اقدام نمایند.

۳-۲- محل تشکیل کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی دفتر ریاست واحد محیطی می‌باشد.

### ۳-۳- اعضای کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی:

اعضای کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی به شرح ذیل می‌باشند:

الف- رئیس واحد محیطی به عنوان رئیس کمیته

ب- مسئول کمیته ارتباط با صنعت واحد محیطی به عنوان دبیر کمیته

ج- معاون آموزشی واحد محیطی

د- معاون تحقیقات و فناوری واحد محیطی



ه- معاون پشتیبانی واحد محیطی

و- رئیس حسابداری واحد مربوطه

ز- سه نفر از مدیران گروههای آموزشی مرتبط یا اعضاء هیئت علمی فعال در زمینه ارتباط با صنعت با حکم رئیس واحد محیطی

### ۳-۴-وظایف کمیته ارتباط با صنعت واحدهای محیطی:

الف- بررسی تخصصی مراحل و چگونگی انجام طرح های ارتباط با صنعت و پیشنهادات واصله از صنایع و سازمانها

ب- ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه و پیگیری اجرای سیاستهای ابلاغی در واحد محیطی و نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه و الحاقات مربوط به آن

ج- سیاستگذاری کلی برای بهبود فعالیت های ارتباط با صنعت و تهیه دستورالعملهای اجرایی داخلی در خصوص انجام طرح های ارتباط با صنعت در واحد محیطی

د- بررسی و تعیین مجری برای سفارشات و طرح های ارتباط با صنعت ارجاعی به واحد محیطی

ه- انعقاد قراردادهای ارتباط با صنعت موضوع این آیین نامه تا سقف معاملات متوسط ابلاغی توسط هیئت دولت و توزیع درآمدهای حاصل بر اساس مفاد این آیین نامه

و- پیشنهاد تعرفه های کلی جهت فروش خدمات فنی، مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی در واحد محیطی به صنعت و ارسال جهت تصویب هیئت امناء

ز- تصمیم گیری در خصوص نحوه هزینه کرد درآمدهای حاصل از فعالیتهای ارتباط با صنعت

ح- معرفی توانمندی های واحد مربوطه به صنایع، سازمانها و نهادهای برون سازمانی

ت- ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در خصوص نحوه جذب گرنت پژوهشی برون دانشگاهی و فرایند اداری مربوط به عقد قرارداد، اخذ مفاصا حساب از تأمین اجتماعی، گواهی حسن انجام کار و...

ی- برقراری ارتباط تخصصی با بخش های تحقیق و توسعه صنایع، مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و سایر مراکز تحقیقاتی واحدهای تولیدی در حوزه فعالیت واحد محیطی، هماهنگی برگزاری جلسات مشترک با صنایع و پیگیری انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک در زمینه موضوعات تخصصی واحد مربوطه.

ک- دریافت تقاضاهای واصله از صنایع و سازمانها در خصوص خدمات آزمایشگاهی، آموزشی و پژوهشی، ارجاع به گروه های مرتبط و ارائه پاسخ مناسب به صنایع متقاضی جهت اجرا بر اساس آیین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه

ل- جابجایی، مکاتبه و صدور معرفی نامه های کارآموزی و بازدیدهای علمی دانشجویان و اساتید از صنایع و برنامه ریزی جهت هدایت طرح های تحقیقاتی مرتبط با صنعت در قالب کارآموزی و پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی

م- برگزاری جلسات کمیته ارتباط با صنعت در واحدهای محیطی

ن- ارائه گزارش عملکرد در خصوص فعالیت های مربوط به ارائه خدمات ارتباط با صنعت (خدمات آزمایشگاهی، خدمات آموزشی و طرح های ارتباط با صنعت) به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

تبصره: در مراکز تحقیقاتی و واحدهای محیطی فاقد کمیته ارتباط با صنعت، وظایف این کمیته از جمله بررسی تخصصی مراحل انجام طرح به عهده شورای مراکز تحقیقاتی یا واحد محیطی می باشد.



**ماده ۴: شرایط قراردادهای ارتباط با صنعت**

قراردادهای مرتبط با این آیین نامه باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا شود که خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیات علمی و بخش های اجرایی دانشگاه ایجاد ننماید.

**ماده ۵: نحوه بررسی تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی**

تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی پس از تأیید امکان اجرا، تعیین مجری و پیشنهاد هزینه، جهت عقد قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال می شود.

**ماده ۶: شیوه انتخاب مجری پروژه**

در مواردی که پروژه یا طرح های ارتباط با صنعت به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می شود، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده کمیته ارتباط با صنعت مربوطه بصورت زیر خواهد بود:

۱-۶- تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشگاه ارجاع شود، پس از بررسی اولیه در دفتر ارتباط با صنعت، براساس موضوعیت پروژه پس از طرح در شورای ارتباط با صنعت به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم کمیته ارتباط با صنعت یا شورای فنی آن واحد انجام می گیرد.

۲-۶- تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به واحدهای محیطی ارجاع شده باشد، به عهده کمیته ارتباط با صنعت واحد می باشد.

۳-۶- در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضاء هیات علمی شخصاً یک قرارداد یا یک کارگاه آموزشی یا فعالیت خدماتی (در مورد فعالیتهای غیر قراردادی) را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.

۴-۶- در موارد خاص جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین و تغییر مجری، هزینه ها و سایر موارد، موضوع در کمیته ارتباط با صنعت/ شورای پژوهشی واحد محیطی و در صورت نیاز در شورای ارتباط با صنعت دانشگاه مطرح خواهد شد.

۵-۶- در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیات علمی یا پرسنل دانشگاه باشد.

**ماده ۷: نحوه بررسی طرح ارتباط با صنعت و عقد قرارداد**

در مواردی که صنعت با مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیات علمی پیشنهادات خود را در قالب طرح به صنعت ارائه نموده اند، طرح مورد نظر ابتدا توسط مجری تهیه و پس از بررسی در کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد از طریق واحدهای محیطی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت بررسی های لازم و عقد قرارداد ارسال می شود.

**ماده ۸: لزوم عقد قرارداد مجری با معاونت تحقیقات و فناوری پس از عقد قرارداد ارتباط با صنعت**

کلیه سفارشات پژوهشی خارج از سازمان، پس از انعقاد قرارداد با صنعت یا سازمان مربوطه، باید جهت عقد قرارداد داخلی با مجری مربوطه به دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه یا کمیته ارتباط با صنعت واحد محیطی مربوطه ارجاع داده شوند.

[ صفحه ۶ از ۱۰ ]

۶



### ماده ۹: لزوم ثبت طرح های ارتباط با صنعت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه

پروپوزال طرح هایی که جنبه پژوهشی دارند جهت ثبت در فهرست طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تأمین اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهد شد.

### ماده ۱۰: نحوه عقد قرارداد

۱۰-۱- کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود. در واحدهای محیطی که با مجوز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه دارای کمیته ارتباط با صنعت می باشند، رئیس واحد محیطی مجاز است تا سقف معاملات متوسط ابلاغی توسط هیات دولت نسبت به امضاء قراردادهای موضوع این آیین نامه اقدام نموده و مبلغ قرارداد را بر اساس ماده ۱۵ و پس از کسر بالاسری به مجری پرداخت نماید.

۱۰-۲- تنظیم و امضای قراردادها در صورت لزوم با کسب نظر و تأیید اداره حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

۱۰-۳- در متن قراردادهای موضوع این آیین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری با کد شناسه ارتباط با صنعت و در واحدهای محیطی دارای کمیته ارتباط با صنعت، شماره حساب درآمدهای اختصاصی واحدهای محیطی با شناسه ارتباط با صنعت جهت واريز مبلغ قرارداد قيد می شود.

۱۰-۴- در کلیه قرارداد های منعقدۀ ذکر نام مجری به عنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

۱۰-۵- مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

۱۰-۶- در صورت معذورت مجری از ادامه اجرای قرارداد پس از تأیید کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد آن واحد به عنوان مجری جایگزین خواهد شد.

۱۰-۷- در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه شود، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه های مربوط به پیگیری حقوقی را از محل اعتبار طرح کسر نماید.

### ماده ۱۱: نحوه اجرای قرارداد های ارتباط با صنعت

در خصوص اجرای قرارداد های موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد فی مابین دانشگاه و صنعت توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد می شود. در قرارداد داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد و نحوه پرداخت هزینه ها پس از دریافت از صنعت قيد خواهد شد.

تبصره: در مورد قراردادهایی که بین صنعت و رئیس واحدهای محیطی دارای کمیته ارتباط با صنعت منعقد می شود، قرارداد داخلی مذکور بین مجری و رئیس واحد محیطی مربوطه منعقد می شود.

### ماده ۱۲: لزوم تعهد عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به عدم عقد قرارداد مستقیم با صنعت

انعقاد هر گونه قرارداد خدمات تخصصی و مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی با صنایع و دستگاه های اجرایی که مستقیماً توسط هیات علمی تمام وقت جغرافیایی صورت گیرد مجاز نبوده و تابع مقررات مربوطه است.





### ماده ۱۳: مستثنی بودن سازمان های تابعه وزارت بهداشت از شمول این آیین نامه

همکاری با وزارت بهداشت یا دانشگاههای تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (شامل شرکت در جلسات وزراتی، راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، برگزاری کارگاه های آموزشی یا همکاری با مجلات پزشکی) از شمول این آیین نامه مستثنی می باشد.

### مفاد قرارداد

### ماده ۱۴: لزوم لحاظ قوانین و ضوابط قانونی در تنظیم قرارداد

در تنظیم قرارداد فی مابین دانشگاه و صنعت، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات صنعت و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات، ارزش افزوده و ...)، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت شود.

### ماده ۱۵: نحوه واریز درآمدهای حاصل از ارتباط با صنعت

کل مبالغ مربوط به قرارداد های منعقد به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری با شناسه ارتباط با صنعت و یا شماره حساب واحدهای محیطی دارای کمیته ارتباط با صنعت واریز و پس از کسر کسورات قانونی و کسر ده درصد به عنوان بالاسری دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری یا واحدهای محیطی دارای دفتر ارتباط با صنعت به مجری پرداخت می شود.

۱-۱۵: مبلغ بالاسری فقط به هزینه های پرسنلی تعلق می گیرد. بدین منظور در زمان عقد قرارداد، مجری می بایست سهم هزینه های پرسنلی و غیرپرسنلی شامل هزینه خرید مواد، تجهیزات و دستگاه ها، ایاب و ذهاب، تعرفه آزمایشگاه ها، کسورات قانونی و غیره را مشخص نماید. تایید کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه متشکل از مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه/یا مسئول کمیته ارتباط با صنعت واحد محیطی، مدیرگروه مربوطه و دو نفر از اعضاء هیئت علمی دارای تجربه صنعتی ملاک عمل خواهد بود. در هر حال هزینه های پرسنلی مشمول بالاسری نباید از چهل درصد کل مبلغ قرارداد کمتر در نظر گرفته شود.

۲-۱۵: در مورد قراردادهایی که در دفتر ارتباط با صنعت معاونت تحقیقات و فناوری منعقد می شود، از محل ده درصد بالاسری سه درصد سهم معاونت تحقیقات و فناوری و هفت درصد سهم واحد محیطی مربوطه می باشد. سهم واحد محیطی از طریق جابجایی اعتبارات توسط معاونت تحقیقات و فناوری به واحد مربوطه پرداخت می شود تا در جهت تقویت زیر ساختهای تحقیقاتی، تملک دارایی و نگهداشت تجهیزات هزینه شود.

۳-۱۵: در مورد قراردادهایی که در واحدهای محیطی منعقد می شود، از محل ده درصد بالاسری، سه درصد به کمیته ارتباط با صنعت واحد محیطی جهت تبلیغات و بازاریابی و ... و هفت درصد به گروه آموزشی/مرکز تحقیقاتی مربوطه جهت تقویت زیر ساختهای تحقیقاتی، تملک دارایی و نگهداشت تجهیزات تخصیص می یابد.

تبصره ۱: اجرای این آیین نامه هیچ بار مالی برای دانشگاه ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: طرح های ارتباط با صنعت که از آنها حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد یا یک پایان نامه دکتری (PhD) استخراج شود، تا سقف سه برابر بودجه پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، منوط به اینکه بابت پایان نامه های مذکور هزینه ای دیگری از دانشگاه دریافت نشود، از بالاسری معاف می باشند و مابقی مبلغ قرارداد مشمول بالاسری می شود.

تبصره ۳: تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود.

**تبصره ۴:** مجری می بایست کلیه هزینه های مربوط به استفاده از خدمات آزمایشگاهی را بر اساس تعرفه ای که کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد های محیطی تعیین می نماید، پرداخت کند. این تعرفه شامل هزینه های مواد شیمیایی و مصرفی، استهلاک و انرژی مصرفی، استفاده از دستگاه ها و پرسنل انجام دهنده آزمایشات و ناظر فنی می باشد.

**تبصره ۵:** واحدهای محیطی مجاز هستند تا سقف بیست درصد از درآمد حاصل از دریافت هزینه های خدمات آزمایشگاهی را به ناظر فنی (ده درصد) و کارکنان آزمایشگاه (ده درصد) پرداخت نمایند.

**تبصره ۶:** به منظور پیشگیری از اختلال در روند اجرای طرح ها، حوزه معاونت توسعه مدیریت منابع دانشگاه موظف است تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری به عمل آورد به نحوی که این مدت از دوهفته پس از واریز هر قسط از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

**تبصره ۷:** کلیه وجوه ناشی از قراردادهای ارتباط با صنعت که به شناسه ارتباط با صنعت به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری و یا واحدهای محیطی دانشگاه واریز می شود، از پرداخت هر گونه کسورات سهم دانشگاه مستثنی می باشند.

#### **ماده ۱۶: نحوه برگزاری طرح های ارتباط با صنعت آموزشی در داخل دانشگاه**

در مورد طرح های آموزشی ارتباط با صنعت (برگزاری کارگاه های آموزشی برای صنایع و نهادهای برون سازمانی) که بر اساس نیاز سنجی از سازمان ها و صنایع خارج از دانشگاه ها در محل واحدهای محیطی دانشگاه برگزار می شود، هزینه دریافتی از متقاضیان به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری یا واحدهای محیطی دارای کمیته ارتباط با صنعت با شناسه ارتباط با صنعت واریز می شود. در این موارد سهم مجری بر اساس مفاد مندرج در ماده ۱۵ (۹۰ درصد) در قالب قرارداد داخلی پرداخت خواهد شد. مجری موظف است کلیه هزینه های مربوط به برگزاری کارگاه آموزشی از جمله پذیرایی، تهیه مفاد آموزشی و هزینه پرسنلی مدرسین و عوامل اجرایی دوره، اجاره محل و ... را پرداخت کند.

#### **ماده ۱۷: نحوه برگزاری طرح های ارتباط با صنعت آموزشی در محل صنعت**

در مورد طرح های ارتباط با صنعت آموزشی (کارگاههای آموزشی کوتاه مدت) که بنا به درخواست صنایع و سازمان های خصوصی و دولتی در خارج از محل دانشگاه (در محل صنعت) برگزار می شود، اعضاء هیئت علمی با موافقت مدیر گروه/رئیس واحد محیطی مربوطه و به شرط عدم تداخل با وظائف آموزشی و پژوهشی، می توانند با دریافت حکم ماموریت (بدون هزینه ایاب و ذهاب و فوق العاده ماموریت) به سازمان متقاضی اعزام شوند و سهم بالاسری دانشگاه را بر اساس ماده ۱۵ این آیین نامه از محل حق الزحمه دریافتی به حساب درآمدهای اختصاصی واحد محیطی مربوطه با شناسه ارتباط با صنعت پرداخت نمایند. مسئولیت نظارت بر حسن انجام این موضوع رئیس واحد محیطی مربوطه می باشد.

#### **ماده ۱۸: تسهیلات تشویقی برای اعضای هیات علمی فعال در حوزه ارتباط با صنعت**

به منظور ترغیب اعضاء هیات علمی به مشارکت در طرح های ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضاء فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

الف- در قراردادهای پژوهشی که موضوع پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر باشد و کل هزینه آن توسط سازمان مربوطه تامین شود با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۵ این آیین نامه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هیچ گونه هزینه بالاسری دریافت نمی کند.

ب- افراد فعال در زمینه طرح های ارتباط با صنعت مشمول دریافت پایه تشویقی براساس آیین نامه پایه تشویقی معاونت تحقیقات و

دانشگاه خواهند بود.



ج- جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) و ارائه خدمات پژوهشی، آموزشی، مشاوره ای و خدماتی موضوع این آیین نامه با تایید دفتر ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون هزینه ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.

د- افراد فعال در زمینه ارتباط با صنعت مشمول دریافت گرنت فناوری بر اساس شیوه نامه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، خواهند بود.

ه- در صورت نیاز، با استناد به تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۱۲۲/ت ۳۸۴۴۹ ه مورخ ۱۳۸۷/۱/۷ مبنی بر ارائه ضمانتنامه کتبی با امضاء روسای دانشگاهها و موسسات پژوهشی و آموزشی در قراردادهای دستگاههای اجرایی با دانشگاه ها، برای تضمین حسن انجام کار قراردادهای ارتباط با صنعت ضمانتنامه کتبی به امضای رئیس دانشگاه صادر خواهد شد. همچنین در صورت نیاز، مجری جهت دریافت ضمانتنامه بانکی به بانک معرفی خواهد شد.

#### ماده ۱۹: شرایط جبران خسارات احتمالی در انجام پروژه

جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تأخیر در اجرای قرارداد به عهده مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با هیات رئیسه دانشکده /پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و یا شورای واحد مربوطه خواهد بود.

#### ماده ۲۰: مرجع حل و فصل اختلافات

مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه ها، کمیته ارتباط با صنعت یا شورای پژوهشی واحد مربوطه و مسئول دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به همراه نماینده گروه مربوطه و یک نفر از اعضاء هیات علمی دانشکده /پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی به انتخاب رئیس واحد مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: این جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رای اکثریت خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.

#### ماده ۲۱: نحوه پرداخت هزینه طرح ارتباط با صنعت

پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تأیید صنعت (کارفرما) و یا ناظر طرح بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله ای و پایان کار را به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نمایند.

#### ماده ۲۲: تعیین حقوق مادی و معنوی طرفین در قرارداد

در صورتی که حاصل طرح ارتباط با صنعت، منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مفاد قرارداد بین صنعت و دانشگاه تعیین خواهد شد.