

## فرم درخواست اردوهای غیر مختلط دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

سرپرست:	تعداد:	تلفن:	تاریخ برگزاری:	تا
زمان برگشت:	مقصد:	ساعت حرکت:	واحد درخواست کننده:	

### امضاء سرپرست

### مهر و امضاء واحد درخواست کننده

برگزاری این اردو بر اساس سهمیه مصوب به سرپرستی و مسئولیت آقای/خانم ..... بلامانع می باشد.  
و خواهر/ برادر ..... عضو هیات علمی/کارمند/دانشجو..... را به عنوان ناظر معرفی می نمایم.

### مهر و امضاء معاونت فرهنگی

معاونت محترم دانشجویی خواهشمند است طبق ضوابط مصوب جهت برگزاری:

- اردوی یک روزه مورخ ..... تعداد ..... پرس ..... به جمع مبلغ ..... ریال
- اردوی چند روزه مورخ ..... تعداد ..... پرس ..... صبحانه ..... ناهار ..... شام .....  
به مبلغ ..... ریال
- تعداد ..... دستگاه اتوبوس / مینی بوس با این معاونت همکاری فرمایید.

### مهر و امضاء معاونت فرهنگی

- سرپرست محترم اداره نقلیه جهت اختصاص ..... دستگاه اتوبوس/مینی بوس در تاریخ ..... اقدام فرمایید.
- سرپرست محترم اداره تغذیه جهت اختصاص ..... پرس صبحانه ..... ناهار ..... شام ..... برای اردوی مورخ ..... اقدام فرمایید.

### مهر و امضاء معاونت دانشجویی

حسابدار محترم

خواهشمند است مبلغ ..... ریال بابت هزینه اسکان و تغذیه اردوی مورخ ..... به مقصد ..... به تعداد ..... به آقای/خانم ..... تحویل نمایید.

### مهر و امضاء معاونت

### فرهنگی