



دانشکده تغذیه و علوم غذایی

قوانین مرخصی اعضای هیئت علمی

گردآوری:

لیلا محبی

مسئول امور اداری

دانشکده تغذیه و علوم غذایی

پاییز ۱۴۰۰

قوانین مرخصی اعضای هیئت علمی

مرخصی استحقاقی

- ۱- مدت مرخصی اعضاء هیأت علمی دو ماه در سال نسبت به ایام خدمت و با تأیید مدیر گروه مربوطه
- ۲- مزاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه محاسبه می گردد.
- ۳- اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی حداکثر یک ماه و هیأت علمی تمام وقت حداکثر ۱۵ روز از مرخصی سالانه خود را می توانند با موافقت موسسه ذخیره و الباقی مرخصی در صورت عدم استفاده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد.
- ۴- اعضای هیأت علمی می توانند با موافقت رئیس موسسه در هر سال حداکثر از ۴ ماه مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند.

۵- در موارد خاص با تصویب شورای موسسه تا یکسال قابل افزایش است.

۶- به ایام فرصت های مطالعاتی، ماموریت آموزشی و بورس مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

۷- احتساب مرخصی مطابق تقویم رسمی کشور بوده و روزهای تعطیل بین آن محاسبه می گردد.

۸- موسسه موظف است ذخیره مرخصی سالیانه را به اعضای هیأت علمی ابلاغ نماید.

۹- مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات ماده ۷۱ در دوران تصدی تمامی قابل ذخیره است.

۱۰- اعضای هیأت علمی مشرف به حج تمتع از یک ماه مرخصی تشویقی مزاد و جهت ازدواج خود و فرزندان و فوت بستگان درجه یک از هفت روز مرخصی اضطراری استفاده می نمایند.

مرخصی استعلاجی

۱- بیماری عضو هیأت علمی که مانع خدمت گردد باید بلافاصله به موسسه اعلام و گواهی پزشک معالج ارسال گردد.

۲- گواهی تا مدت ۳ روز قابل قبول و از ۴ روز تا ۳۰ روز تأیید پزشک معتمد و بالای ۳۰ روز تأیید شورای پزشکی موسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

۳- حداکثر مدت مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی ۴ ماه با پرداخت حقوق و فوق العاده ها مربوطه می باشد.

۴- تشخیص ابتلای عضو به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت مرخصی بر عهده شورای پزشکی موسسه بوده که حداکثر در هر نوبت شش ماه و قابل تمدید می باشد.

۵- کلیه گواهی های صادره در خارج از کشور جهت صحت صدور باید به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

۶- حفظ پست هیأت علمی بیش از یک سال الزامی نمی باشد.

۷- اعضای هیئت علمی مشمول صندوق تأمین اجتماعی تابع قوانین صندوق هستند.

مرخصی بدون حقوق

۱- عضو هیأت علمی در صورت موافقت موسسه می تواند در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال از مرخصی بدون حقوق به شرط نداشتن شغل موظف در سازمان دیگر استفاده نماید. (ادامه تحصیل حداکثر پنج سال)

۲- مشمولین تعهدات قانونی حداکثر شش ماه مرخصی بدون حقوق

۳- تقاضای مرخصی با ذکر علت و مدت از طریق گروه مربوطه به موسسه جهت تصمیم گیری ارسال می شود.

۴- احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق تابع مقررات کشوری است.

۵- حفظ پست بیش از ۶ ماه الزامی نمی باشد.