



## دانشکده تغذیه و علوم غذایی

### قوانین اداری مربوط به انواع مرخصی ها ( ویژه کارمندان )

گردآوری:

لیلا محبی

مسئول امور اداری دانشکده تغذیه و

علوم غذایی

تابستان ۱۴۰۱

### قوانین اداری مربوط به انواع مرخصی ها ( ویژه کارمندان )

۱- ساعات کار کلیه کارکنان به جز استفاده

کنندگان از قوانین خاص ۴۴ ساعت در هفته می باشد.

۲- کارکنان می توانند ساعت کار خود را با

موافقت دستگاه حداکثر به مدت سه سال تا یک چهارم یا یک دوم ( صرفاً برای بانوان بر اساس قانون نیمه وقت ) تقلیل دهند.

۳- کارکنان رسمی، پیمانی، طرحی و قراردادی

تبصره ۵ سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری با

استفاده از حقوق و مزایا را دارند که از نخستین

ماه خدمت به نسبت خدمت به او تعلق می گیرد و

حداکثر ۱۵ روز آن در هر سال قابل ذخیره و انتقال

به سال بعد می باشد.

۴- به مرخصی استعلاجی بیش از چهار ماه و به

دوران مرخصی بدون حقوق، آماده به خدمت،

تعلیق و برکناری از خدمت، انفصال، خدمت

زیر پرچم و غیبت مرخصی تعلق نمی گیرد.

مرخصی زایمان مشمول این محدودیت نمی باشد.

۵- بازخرید ذخیره مرخصی استحقاقی با درخواست

کارکنان در طول هر دوره ده ساله خدمتی فقط برای

یک بار در هر دوره و در صورت وجود اعتبار پس از

تصویب در هیات رئیسه بلامانع می باشد.

۶- مرخصی کارکنان طرحی پس از پایان طرح قابل

بازخرید نمی باشد و به زمان تمدید طرح انتقال

نمی یابد.

۷- کارکنان رسمی و مشمولین خدمت پزشکان و

پیراپزشکان تا ۲۰ روز با ارائه گواهی پزشک معالج

و تأیید پزشک معتمد و مازاد بر ۲۰ روز تا سقف ۴ ماه

با تأیید شورای پزشکی می تواند از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند.

۸- حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در طول یک سال تقویمی چهار ماه خواهد بود و در صورت نیاز به استفاده بیشتر از مرخصی

استعلاجی به تشخیص شورای پزشکی از محدودیت مستثنی می باشد ، حقوق و مزایای کارکنان در ایام مرخصی استعلاجی تا بهبودی کامل یا از کارافتادگی کلی حداکثر به مدت

یکسال به میزان حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر قابل پرداخت می باشد و برای مدت مازاد بر یک سال فقط حقوق ثابت

(مشمول بر حق شغل، حق شاغل و فوق العاده مدیریت) تفاوت تطبیق و عائله مندی و اولاد و حق جذب قابل پرداخت خواهد بود.

۹- مرخصی استعلاجی کارکنان پیمانی، قراردادی

کار معین و مشاغل کارگری تا سقف سه روز با ارائه گواهی توسط پزشک معتمد دستگاه تأیید و حقوق و مزایای آن قابل پرداخت می باشد و بیشتر از سه روز قطع حقوق به اداره تامین اجتماعی معرفی می شود.

۱۰- مرخصی زایمان کارکنان پیمانی و قراردادی تا سقف ۶ ماه از طریق صندوق تامین اجتماعی و از ابتدای ماه هفتم تا سقف ۹ ماه از طریق دستگاه محل خدمت قابل پرداخت می باشد.

۱۱- مرخصی ساعتی شیردهی برای وضع حمل یک ساعت و جهت وضع حمل دو قلو و بالاتر ۲ ساعت تا ۲۴ ماهگی فرزند می باشد.

۱۲- کارکنان می توانند از مرخصی کمتر از یک روز که جزئی از مرخصی استحقاقی می باشد استفاده کنند حداکثر مرخصی ساعتی به میزان نصف ساعت کاری روزانه می باشد و در صورت

استفاده بیش از مدت ذکر شده یک روز محاسبه می شود حداکثر مدت استفاده از مرخصی ساعتی از ۱۲ روز در سال تجاوز نخواهد کرد.

۱۳- کارکنان دستگاه در موارد ازدواج کارمند، ازدواج فرزند کارمند، فوت بستگان درجه یک شامل همسر، فرزند، پدر و مادر، خواهر و برادر حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارد و این مرخصی قابل ذخیره و بازخرید نمی باشد.

۱۴- اعطای مرخصی بدون حقوق به کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی تا سقف ۳ سال و در صورت ادامه تحصیل تا ۵ سال در موارد ذیل امکان پذیر می باشد.