

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده تغذیه و علوم غذایی در سال ۱۴۰۴

ردیف	هدف اختصاصی	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش به اساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه بررسی شکایات اساتید و پیگیری آنها بازخورد نتایج به استاد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی		به صورت ترمی
۲	ارزشیابی سالیانه همکار از همکار	ارائه فرم ارزشیابی همکاران و تکمیل آن توسط اساتید تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه های ارزشیابی ارائه گزارش تحلیل به استادان و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه
۳	تحلیل و اقدام برای ارتقاء وضعیت ارزشیابی کمی اساتید	انجام پایش ارزشیابی در هر ترم تحصیلی تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده و دانشگاه بازخورد نتایج پایش به اساتید مداخلات جهت ارتقاء ارزشیابی بر اساس نتایج پایش (جلسه با اساتید، معرفی برای فلوشیپ آموزشی)	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی		به صورت ترمی و سالیانه
۴	گزارشات ارزشیابی، ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی	ارائه گزارشات ترفیع سالانه اساتید هر سه ماه ارائه گزارشات تبدیل وضعیت ارائه گزارشات ارتقاء اساتید در هر زمان در طول ترم	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر ترم تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

					ارائه گزارشات ارزشیابی همکاران هر سال	
۵	بازنگری و تدوین طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک در رشته های دانشکده	پیگیری نهایی و در دسترس قراردادن طرح درس، طرح دوره، و لاگ بوک بازنگری کلی شده دروس در سایت دانشکده	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۶	تحلیل آزمون های پایان ترم	دریافت گزارش نمرات و تحلیل آزمون ارائه گزارش تحلیل آزمون به استاد یا هماهنگ کننده درس تفسیر گزارش و اعمال تغییرات لازم در گروه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۷	معرفی اعضای هیئت علمی برای شرکت در فلوشیپ های آموزشی	پیگیری و بررسی اساتیدی که در فلوشیپ ها شرکت نکرده اند ارسال مشخصات استادان برای شرکت در دوره	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۸	فعال شدن جلسات رشد و بالندگی	هماهنگی و تشکیل جلسات و جمع آوری و انعکاس مشکلات آموزشی گروه های آموزشی مطرح شده و فعالیت های نوآورانه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۹	فعال شدن کمیته های دانشجویی	جمع آوری و انعکاس ایده های دانشجویی در زمینه های مختلف آموزشی مطرح شده در کمیته های دانشجویی و تشکیل گروه مجازی برای تبادل نظرات لینک دانشجویان مستعد به EDC تشکیل جلسات حضوری کمیته دانشجویی برگزاری کارگاه های توسعه آموزش توسط کمیته دانشجویی اطلاع رسانی در مورد بخش ایده های نوآورانه دانشجویی جشنواره مطهری	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۰	جمع بندی فعالیت ها، نتایج و ارائه به EDC دانشگاه	شرکت مدیر و کارشناس EDO در جلسات شورای مرکزی دفاتر توسعه آموزش در دانشگاه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

					ارائه گزارش عملکرد به EDC و ریاست و معاون آموزشی دانشکده به صورت دوره ای گزارش نتایج جلسات رشد و بالندگی با حضور معاون آموزشی، مدیرگروه‌های و معاون آموزشی گروه برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز (تحلیل آزمون) بسترسازی برای شرکت اعضای هیأت علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری	
۱۱	سنجش و ارزیابی دانشجو	اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۲	آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو پیگیری و اطلاع رسانی کارگاه های مرتبط با توانمندسازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۴	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه