

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده تغذیه و علوم غذایی در سال ۱۴۰۵

ردیف	هدف اختصاصی	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش به اساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه بررسی شکایات اساتید و پیگیری آن‌ها بازخورد نتایج به استاد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی		به صورت ترمی
۲	ارزشیابی سالیانه همکار از همکار	ارائه فرم ارزشیابی همکاران و تکمیل آن توسط اساتید تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه‌های ارزشیابی ارائه گزارش تحلیل به استادان و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه
۳	تحلیل و اقدام برای ارتقاء وضعیت ارزشیابی کمی اساتید	انجام پایش ارزشیابی در هر ترم تحصیلی تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده و دانشگاه بازخورد نتایج پایش به اساتید مداخلات جهت ارتقاء ارزشیابی بر اساس نتایج پایش (جلسه با اساتید، معرفی برای فلوشیپ آموزشی)	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر ترم تحصیلی		به صورت ترمی و سالیانه
۴	گزارشات ارزشیابی، ترفیع و ارتقا اعضای هیات علمی	ارائه گزارشات ترفیع سالانه اساتید هر سه ماه ارائه گزارشات تبدیل وضعیت ارائه گزارشات ارتقاء اساتید در هر زمان در طول ترم ارائه گزارشات ارزشیابی همکاران هر سال	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر ترم تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

۵	بازنگری و تدوین طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک در رشته‌های دانشکده	پیگیری نهایی و در دسترس قرار دادن طرح درس، طرح دوره، و لاگ بوک بازنگری کلی شده دروس در سایت دانشکده	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۶	تحلیل آزمون‌های پایان ترم	دریافت گزارش نمرات و تحلیل آزمون ارائه گزارش تحلیل آزمون به استاد یا هماهنگ کننده درس تفسیر گزارش و اعمال تغییرات لازم در گروه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۷	معرفی اعضای هیئت علمی برای شرکت در فلوشیپ‌های آموزشی	پیگیری و بررسی اساتیدی که در فلوشیپ‌ها شرکت نکرده اند ارسال مشخصات استادان برای شرکت در دوره	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۸	فعال شدن جلسات رشد و بالندگی	هماهنگی و تشکیل جلسات و جمع آوری و انعکاس مشکلات آموزشی گروه‌های آموزشی مطرح شده و فعالیت‌های نوآورانه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۹	فعال شدن کمیته‌های دانشجویی	جمع آوری و انعکاس ایده‌های دانشجویی در زمینه‌های مختلف آموزشی مطرح شده در کمیته‌های دانشجویی و تشکیل گروه مجازی برای تبادل نظرات لینک دانشجویان مستعد به EDC تشکیل جلسات حضوری کمیته دانشجویی برگزاری کارگاه‌های توسعه آموزش توسط کمیته دانشجویی اطلاع رسانی در مورد بخش ایده‌های نوآورانه دانشجویی جشنواره مطهری	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا بر اساس درخواست EDC دانشگاه
۱۰	جمع بندی فعالیت‌ها، نتایج و ارائه به EDC دانشگاه	شرکت مدیر و کارشناس EDO در جلسات شورای مرکزی دفاتر توسعه آموزش در دانشگاه ارائه گزارش عملکرد به EDC و ریاست و معاون آموزشی دانشکده به صورت دوره‌ای گزارش نتایج جلسات رشد و بالندگی با حضور معاون آموزشی، مدیر گروه‌های و معاون آموزشی گروه	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۵	هر سال تحصیلی	به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه

					برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز (تحلیل آزمون) بسترسازی برای شرکت اعضای هیأت علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری	
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۵	دفتر توسعه آموزش دانشکده	اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	سنجش و ارزیابی دانشجو	۱۱
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۵	دفتر توسعه آموزش دانشکده	همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو پیگیری و اطلاع رسانی کارگاه های مرتبط با توانمندسازی اعضای هیأت علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	۱۲